

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2142

### Matkamääräys Itämeri-projektin Nordplus-hankkeen "Our Baltic Sea" tapaaminen 11.11.-15.11.2024

Tuusulan lukion rehtori Seppo Kärpänen anoo matkamääräystä tuntiopettaja Katri Moilaselle (Hyrylä) Tukholmaan, Ruotsiin ajalle 11.11.-15.11.2024.

Kyseessä on projektin kansainvälinen tapaaminen, johon lähtee yksi opiskelija ja opettaja. Opiskelijan matkasta on tehty erillinen päätös Primukseen.

Matkalle lähtevä opettaja on:

- päätoiminen tuntiopettaja Katri Moilanen (Hyrylä)

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa keskinäistä ymmärrystä ja yhteistyötä Itämeren alueen maiden välillä ja lisätä tietoisuutta Itämeren alueen ympäristöongelmista. Lisäksi hankkeen kautta syvennetään tietoutta Itämeren alueen luonnosta, kulttuurista, historiasta, yhteiskunnasta, taloudesta ja poliittisesta tilanteesta. Hanke innostaa kouluja toteuttamaan opetusta Agenda 2030 -tavoitteiden mukaisesti ja kehittää koulujen toimintakulttuuria entistä vastuullisemmaksi sekä lisää yhteistyötä muiden koulujen, yhdistysten ja yliopistojen kanssa.

Hanke liittyy läheisesti Unescon Kestävän kehityksen ohjelmaan (Agenda 2030). Hankkeessa on mukana 16 lukiota Itämeren ympärysvaltioista (Suomesta, Ruotsista, Tanskasta, Virosta, Liettuasta ja Latviasta). Hankkeen päävastuukoulut ovat ruotsalainen Betty Petterssons gymnasium (Tukholma) ja tanskalainen Hillerød Tekniske Gymnasium (Hillerød). Suomen osalta koordinaattorikouluna toimii Oriveden lukio.

Matka rahoitetaan osin hankkeen tuella ja koulun vastuulle jää osa matkakuluista, päivärahat ja sijaiskustannukset.

Matka on kirjattu Tuusulan lukion työ- ja arviointisuunnitelmaan

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

#### Päätös

Päätän myöntää matkamääräyksen tuntiopettaja Katri Moilaselle (Hyrylä) Tukholmaan, Ruotsiin ajalle 11.11.-15.11.2024 Tuusulan lukion rehtori Seppo Kärpäsän anomuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

asianosaiset, opetuspäällikkö, asianomaisten koulujen rehtorit ja koulusihteerit, kasvatus- ja sivistyslaitakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

#### Allekirjoitus

Tiina Simons, Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 7.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 95

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.